



**tmmob**  
**makina mühendisleri odası**  
**antalya şubesi**

ADRES: Şirinyalı Mah. Sinanoğlu Cad. NO: 74 ANTALYA  
Tel: (0242) 444 8 666 Faks: (0242) 316 20 02

**SERBEST MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK BÜROSU TESCİL BELGESİ**  
**BAŞVURU FORMU**

TESCİL NO	İLK TESCİL TARİHİ	ŞUBE	BAŞVURU TARİHİ	.../.../2009
SMM BÜROSUNUN				
FİRMANIN ADI				
ADRESİ				
TEL	FAKS	E-POSTA		
KURULUŞ TARİHİ	ÇALIŞMA ALANI	m <sup>2</sup>		

<b>BÜRONUN STATÜSÜ</b>							
Şirketler (A.Ş. LTD. KOLL. KOM. ADİ.KOM.)	<input type="checkbox"/>	Şahıs Firması	<input type="checkbox"/>	Adi Ortaklık	<input type="checkbox"/>	Diğer	<input type="checkbox"/>
VERGİ DAİRESİ	VERGİ NUMARASI						
KAYITLI OLDUĞU SANAYİ TİCARET ODASI	SİCİL NO						
KAYITLI OLDUĞU ESNAF SANATKARLAR ODASI	SİCİL NO						

<b>SMM BÜROSUNUN YETKİ VE SORUMLU OLACAĞI SMM HİZMETLERİ</b> (Bu bölüm Oda/Şube görevlilerince doldurulacaktır)					
MEKANİK TESİSAT MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ (Doğalgaz Tesisatı, yangın tesisatı, Arıtma Tesisatı vb.)	<input type="checkbox"/>				
YATIRIM HİZMETLERİ (İlk etüd, planlama, etüd ve araştırma, yapılabilirlik, ön proje, ihale dosyası hazırlama, muayene ve kabul, Kesin hesap, uygulama ön projesi, konstrüksiyon ve uygulama projeleri, montaj ve mesleki kontrollük)	<input type="checkbox"/>				
YATIRIM HİZMETLERİ	<input type="checkbox"/>	ARAÇ PROJELENDİRME	<input type="checkbox"/>	ASANSÖR AVAN ve ASANSÖR UYGULAMA	<input type="checkbox"/>
İŞYERİ RUHSAT PROJESİ	<input type="checkbox"/>				
ARAÇLARIN LPG'YE DÖNÜŞÜMÜ	<input type="checkbox"/>	1	ARAÇLARIN CNG'YE DÖNÜŞÜMÜ	<input type="checkbox"/>	

<b>SMM BÜROSUNDA ÇALIŞAN SMM'LERİN</b>		
	I. MÜHENDİS	II. MÜHENDİS
Adı/Soyadı		
Oda Sicil No		
Adres (Ev)		
Ev Tel		
Cep Tel		
E Posta		
Okulu		
Mezuniyet Yılı		
Diploma No		
Firmadaki Konumu (Ücretli, Ortak veya sahip)		
İşe Başlama Tarihi		
Ücreti		
Bağlı Ol.Sos.Güv.Kurumu		
Sosyal Güvenlik No		
Mühendisin İmzası		

TMMOB MMO Serbest Müşavirlik ve Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliğini okuduğumuzu,Bu Başvuru Formunu Yönetmeliğe Uygun ve Doğru Olarak Doldurduğumuzu ve Buna Göre Kayıt ve Tescilimizin Yapılmasını Arz ve Beyan Eder,Bu Yönetmelik Hükümlerine Uymayı Kabul ve Taahhüt Ederiz.

FİRMA KAŞESİ  
VE YETKİLİ İMZASI

## İSTENEN BELGELER

### ŞİRKETLER (A.Ş. - LTD. - KOLL.)

1	Tescil Başvuru Formu (Önlü arkalı doldurularak, Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
2	Yeni Tarihli Vergi Levhası Onaylı Fotokopisi ( Yoksa Vergi dairesi onaylı yazı veya Yoklama Fişi )	<input type="checkbox"/>
3	Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)	<input type="checkbox"/>
4	Şirket İmza Sirküsü (Şirket İmza sirküsünde şirketin adresi yer almalıdır.)	<input type="checkbox"/>
5	Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi (Ticaret Sicil Gazetesinde firmanın faaliyet alanına ilişkin Mühendislik hizmetleri, yoksa Sanayi Ticaret Odasından faaliyet alanına ilişkin alınacak yazı veya Şirket karar defterindeki değişikliğe ilişkin kararın ticaret sicilden onaylı fotokopisi.)	<input type="checkbox"/>
6	Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belgeleri Fotokopisi	<input type="checkbox"/>
7	İki Adet Fotoğraf ( Her Mühendis İçin )	<input type="checkbox"/>
a	Mühendis Şirket Ortağı ise, (Şirketteki mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az % 51 olmalıdır) Ortaklık Çoğunluk Hissesi TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerde, makina mühendisinin hissesi en az % 25 olmalıdır. (Ancak limited şirketlerde şirket müdürlerinden en az birinin, anonim şirketlerde ise yönetim kurulu üyelerinden en az birisi TMMOB üyesi olacaktır.) Ortaklarının tamamı TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerde, makina mühendisinin hissesi en az % 20 veya % 20 den az olmakla birlikte en yüksek hisseye eşit olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
8	BAĞKUR veya SSK kaydı (Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞKUR' lu ise kaydının devam ettiğine dair BAĞKUR yazısı veya emekli olduğunu gösterir belge, SSK'lı ise son 4 aya ait SSK bildirimini, emeklisi ise SSK Emekli Kartı fotokopisi)	<input type="checkbox"/>
9	İmza Sirküsü (Şirket ortağının şirket imza sirküsünde imzaları yok ise istenecektir. )	<input type="checkbox"/>
b	Mühendis Ücretli Çalışıyor İse (Ücretli SMM bulduran Bürolar sadece kendi proje ve uygulamalarını yaptıkları işler için, üçüncü şahıslara ve kurum/kuruluşlara hizmet sunmamak koşuluyla Büro Tescil Belgesi alabilirler)	<input type="checkbox"/>
9	İmza Sirküsü ( Şirket ortağının şirket imza sirküsünde imzaları yok ise istenecektir. )	<input type="checkbox"/>
b	Mühendis Ücretli Çalışıyor İse (Ücretli SMM bulduran Bürolar sadece kendi proje ve uygulamalarını yaptıkları işler için, üçüncü şahıslara ve kurum/kuruluşlara hizmet sunmamak koşuluyla Büro Tescil Belgesi alabilirler)	<input type="checkbox"/>
8	İşe Giriş Bildirgesi ( Önceden Firmada çalışıyor ise son aya ait SSK bildirimini, Emekli ise SSK Destekleme Piri mi bildirimini ilgili kurumlarca onaylı yada SMMM/Y.M.M mühürlü )	<input type="checkbox"/>
10	Mühendisin İmza Sirküsü	<input type="checkbox"/>

### ŞAHİS FİRMASI

1	Tescil Başvuru Formu (Önlü Arkalı doldurulduğuna dikkat edilir. Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
2	Vergi Levhası Onaylı Fotokopisi (Yoksa Vergi dairesi onaylı yazı veya Yoklama Fişi )	<input type="checkbox"/>
3	Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)	<input type="checkbox"/>
4	Mühendis İmza Sirküsü	<input type="checkbox"/>
5	Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkarlar Odası veya Sanayi Ticaret Odasından Yazı (Firma Adı Adresi açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise bu belgeye gerek yoktur.)	<input type="checkbox"/>
6	Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belgeleri Fotokopisi	<input type="checkbox"/>
7	İki Adet Fotoğraf ( Her Mühendis İçin )	<input type="checkbox"/>
a	Mühendisin Kendi Adına Şahıs Firması İse	<input type="checkbox"/>
8	Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞKUR Kaydı veya Son Prim Makbuzu (Emekli ise Emekli Kartı Fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir belge)	<input type="checkbox"/>
b	Mühendis Ücretli Çalışıyor İse (Ücretli SMM bulduran Bürolar sadece kendi proje ve uygulamalarını yaptıkları işler için, üçüncü şahıslara ve kurum/kuruluşlara hizmet sunmamak koşuluyla Büro Tescil Belgesi alabilirler)	<input type="checkbox"/>
8	Mühendis Hizmet Sözleşmesi (Taraflarca imzalanmış)	<input type="checkbox"/>
9	İşe Giriş Bildirgesi (Önceden Firmada çalışıyor ise son aya ait SSK bildirimini, Emekli ise SSK Destekleme Piri mi bildirimini)	<input type="checkbox"/>

### ADİ ORTAKLIK

1	Tescil Başvuru Formu (Önlü Arkalı doldurulduğuna dikkat edilir. Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
2	Vergi Levhaları ve Ortak vergi Numarasının olduğu Vergi Dairesi Yazısı	<input type="checkbox"/>
3	Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)	<input type="checkbox"/>
4	Mühendis İmza Sirküsü	<input type="checkbox"/>
5	Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞKUR Kaydı veya En Son Prim Makbuzu veya emekli olduğunu gösterir belge	<input type="checkbox"/>
6	Noter Onaylı Adi Ortaklık Sözleşmesi ( mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az % 51 olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
7	Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkarlar Odası veya Sanayi Ticaret Odasından Yazı (Firma Adı Adresi açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise bu belgeye gerek yoktur.)	<input type="checkbox"/>
8	Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belgeleri Fotokopisi	<input type="checkbox"/>
9	İki Adet Fotoğraf ( Her Mühendis İçin )	<input type="checkbox"/>

BELGELERİ ALAN BÜRO GÖREVLİSİ  
SEVAL OKUDAN  
İMZA

TARİH .../.../2009  
KONTROL EDEN TEKNİK GÖREVLİ  
ADI SOYADI